



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ ОБ ЭП

Подписан: Коржавин П. А.

Дата подписания: 13.10.2025 19:50

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «Альфамобиль»

от «13» октября 2025 г. № 21 АМ

АΝΤИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ООО «АЛЬФАМОБИЛЬ»

Москва  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВODEЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВODEЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ .....	5
5. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	6
6. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРОТИВODEЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ .....	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	12
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ .....	12

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Горячая линия Компании** – система сбора и обработки информации, обеспечивающая беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Компанию информации о подозрениях или фактах нарушения работниками, контрагентами или партнерами Компании законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положений настоящей Политики или иными внутренними документами Компании в области противодействия коррупции (включая электронный почтовый ящик по адресу [hotline@alfaleasing.ru](mailto:hotline@alfaleasing.ru)).

**Компания** – ООО «АЛЬФАМОБИЛЬ», включая обособленные, внутренние и иные структурные подразделения Компании.

**Контрагент Компании** – физическое или юридическое лицо, с которыми у которых у Компании сложились гражданско-правовые отношения в соответствии с заключенным договором (в том числе клиенты, агенты и посредники).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компани влият или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

**Коррупционное правонарушение** – виновное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению или участию работников Компании в совершении коррупционных правонарушений, и наступления в результате данных коррупционных правонарушений неблагоприятных последствий, включая применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности к Компании, ее работникам и контрагентам, возникновение у Компании убытков, причинение ущерба деловой репутации Компании, снижение доверия к Компании со стороны органов власти, организаций, учреждений и граждан.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Компании и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Ответственное лицо** – работник Компании, назначенный приказом ответственным за профилактику, контроль соблюдения и исполнения антикоррупционной политики Компании.

**Ответственное подразделение** – Подразделение комплаенс и Служба безопасности, ответственные за профилактику, контроль соблюдения и исполнения антикоррупционной политики Компании.

**Партнер Компании** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение стать контрагентом Компанией, но на текущий момент не являющееся контрагентом Компании либо сотрудничающее с Компанией без вступления в договорные отношения.

**Подарок** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, которую даритель по собственному желанию и безвозмездно преподносит получателю и за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, полученная/предоставленная работником в связи с работой в Компании или предоставленная от имени и за счет Компании.

**Подразделение комплаенс** – Направление комплаенс Управления государственного регулирования и комплаенс Дирекции по контролю и оценке.

**Политика** – Антикоррупционная политика ООО «Альфамобиль».

**Противодействие коррупции** – деятельность Компании по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник Компании** – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

**Руководство Компании** – лица, входящие в состав единоличных или коллегиальных органов управления Компании, а также лица, которым делегировано осуществление функций единоличных или коллегиальных органов управления Компании.

**Система противодействия коррупции** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

**Служба безопасности** – Отдел внутренней безопасности Управления экономической безопасности.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Регламентом по комплаенс Компании;
- Кодексом корпоративной этики Компании.

**2.2.** Настоящая Политика определяет управлеческие и организационные основы системы противодействия коррупции в Компании, в том числе:

- цели и задачи системы противодействия коррупции;
- принципы системы противодействия коррупции;
- подходы Компании к пониманию сути коррупционных действий;
- мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции;
- ответственность за коррупционные нарушения.

**2.3.** Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников, контрагентов, партнеров, инвесторов Компании и других лиц:

- единообразного понимания подходов Компании к коррупционным действиям;
- единых принципов и правил антикоррупционного поведения в Компании.

**2.4.** Настоящая Политика обязательна для соблюдения Компанией, руководством Компании и всеми работниками Компании вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа их работы в Компании и иных условий.

**2.5.** Компания стремится и прилагает разумные усилия для того, чтобы контрагенты и партнеры Компании также руководствовались принципами, изложенными в настоящей Политике.

**2.6.** Настоящая Политика является основой для построения и функционирования системы противодействия коррупции в Компании.

**2.7.** По тексту настоящей Политики термины и определения используются в значениях, предусмотренных разделом 1 настоящей Политики.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Целями системы противодействия коррупции в Компании являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация совершения или вовлечения работников Компании в совершение коррупционных действий.

**3.2.** Задачами системы противодействия коррупции в Компании являются:

- создание и последовательное совершенствование комплекса мероприятий и процедур, направленных на минимизацию коррупционных рисков для Компании;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности);
- формирование репутации Компании, приверженной закону и высоким стандартам этики в деловых отношениях и добросовестного ведения бизнеса;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Компании.

### **4. ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Система противодействия коррупции в Компании организована и функционирует в соответствии со следующими принципами.

#### **4.1. Принцип нулевой толерантности к коррупции**

Компания не приемлет коррупцию в любых ее формах и проявлениях вне зависимости от обстоятельств и отказывается от использования в своей деятельности методов, связанных с коррупцией.

Компания требует от руководства, всех работников, контрагентов и партнеров Компании соблюдения высоких этических стандартов в деловых отношениях, исключающих участие в совершении коррупционных действий.

#### **4.2. Принцип законности**

Система противодействия коррупции должна соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также признанным деловым сообществом успешными практикам противодействия коррупции в организациях.

#### **4.3. Принцип открытости**

Компания информирует работников, контрагентов, партнеров Компании и всех третьих лиц о приверженности закону, высоким этическим стандартам в деловых отношениях и нулевой толерантности к коррупции.

#### **4.4. Принцип личного примера руководства Компании («Тон сверху»)**

Руководство Компании играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в функционировании системы противодействия коррупции в Компании.

#### **4.5. Принцип вовлеченности работников Компании**

Работники Компании активно участвуют в функционировании системы противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

#### **4.6. Принцип эффективности и соразмерности антикоррупционных мероприятий и процедур коррупционным рискам**

Система противодействия коррупции должна разумно отвечать коррупционным рискам, обусловленным структурой и спецификой деятельности Компании. При организации системы противодействия коррупции Компания отдает предпочтение простым в реализации и экономически обоснованным мероприятиям и процедурам, позволяющим максимально снизить вероятность реализации коррупционных рисков в деятельности Компании.

#### **4.7. Принцип непрерывности выявления и оценки коррупционных рисков**

Компания проводит непрерывный мониторинг в целях выявления потенциально подверженных коррупционным рискам направлений деятельности и бизнес-процессов. При выявлении новых коррупционных рисков Компания производит их оценку в целях определения необходимости внесения изменений в систему противодействия коррупции.

#### **4.8. Принцип непрерывного мониторинга и постоянного контроля**

Компания проводит непрерывный мониторинг эффективности системы противодействия коррупции, а также обеспечивает постоянный контроль соблюдения работниками Компании настоящей Политики и иных внутренних документов Компании в области противодействия коррупции.

#### **4.9. Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

В каждом подтвержденном случае совершения работником, контрагентом или партнером Компании коррупционного правонарушения Компания предпринимает все разумные меры для привлечения указанного лица к ответственности, предусмотренной законом.

#### **4.10. Принцип отказа от ответных мер и санкций**

Компания гарантирует работникам, контрагентам и партнерам Компании отсутствие негативных последствий в случаях добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой или иными внутренними документами Компании в целях противодействия коррупции, даже если в результате таких действий Компания понесла убытки или не получила коммерческие, конкурентные или иные преимущества.

### **5. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

#### **5.1. Коррупционными действиями признаются следующие:**

- предоставление, получение, посредничество в предоставлении или получении любой имущественной и (или) иной выгоды, или преимущества с целью побуждения к принятию решений, совершению действий или бездействию в интересах лица, предоставляющего такую выгоду или преимущество, или связанного с ним лица;
- незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, общества, государства в целях получения имущественной и (или) иной выгоды, или преимущества;
- любые иные действия (бездействие), нарушающие обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании в целях противодействия коррупции.

**5.2.** Вышеуказанные действия (бездействие) квалифицируются в качестве коррупционных действий при их совершении:

- в отношении Компании либо от имени или в интересах Компании в отношении третьих лиц, в том числе должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, их работников, членов органов управления и представителей юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме обещания, предложения, требования, просьбы, получения, предоставления, разрешения предоставления денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

**5.3.** Работники Компании обязаны воздерживаться от:

- совершения и (или) участия в совершении коррупционных действий;
- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного действия.

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **6.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов антикоррупционного поведения**

Политика является основой для построения и функционирования системы противодействия коррупции в Компании. При необходимости на основе Политики Компания разрабатывает и издает иные внутренние документы по вопросам противодействия коррупции.

При разработке внутренних нормативных документов Компания устанавливает единые стандарты поведения работников Компании при исполнении трудовых обязанностей, направленные на предотвращение совершения или вовлечения работников Компании в совершение коррупционных действий.

Установленные настоящей Политикой требования, запреты и ограничения должны учитываться при разработке любых внутренних нормативных документов Компании, в том числе регламентирующих отношения Компании с работниками и контрагентами Компании.

### **6.2. Информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции**

Все работники Компании должны быть ознакомлены с Политикой при заключении трудового договора. При внесении изменений в Политику Компания обеспечивает доведение внесенных изменений до сведения всех работников Компании, в том числе путем размещения на официальном сайте или корпоративном портале Компании.

Компания обеспечивает ежегодное обучение работников Компании по вопросам противодействия коррупции.

### **6.3. Информирование контрагентов, партнеров и третьих лиц о подходах, принципах и требованиях Компании в области противодействия коррупции**

Компания обеспечивает размещение актуальной редакции настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте Компании.

### **6.4. Назначение Ответственного лица**

В Компании функции по реализации и контролю соблюдения Антикоррупционной политики разделены между Подразделением комплаенс и Службой безопасности.

В приказе о назначении Ответственного лица определяется, на кого возлагается временное исполнение обязанностей по реализации функций комплаенс либо Службы безопасности в период отсутствия основного работника.

Подразделение комплаенс выполняет следующие функции:

- разработка и методологическое сопровождение мер по противодействию коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение сообщений, поступающих на Горячую линию, и передача их в Службу безопасности при необходимости проведения проверки;
- оказание работникам Компании консультационной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
- подготовка отчетов и рекомендаций руководству Компании по результатам работы.

Служба безопасности выполняет следующие функции:

- организация и проведение проверок в целях подтверждения либо опровержения сведений о коррупционных правонарушениях;
- проведение служебных расследований по выявленным или предполагаемым фактам коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с подразделением комплаенс по вопросам получения и проверки информации;
- обеспечение взаимодействия Компании с правоохранительными органами по вопросам, связанным с расследованием фактов коррупции;
- реализация мероприятий, направленных на выявление и пресечение действий работников и третьих лиц, создающих коррупционные риски.

## **6.5. Соблюдение должной осмотрительности в процессе осуществления деятельности, в том числе при установлении взаимоотношений с контрагентами и партнерами**

При установлении деловых отношений с контрагентами и партнерами Компания осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, акционеров и бенефициарных владельцев в установленном в Компании порядке, в том числе на предмет толерантности к коррупции.

Компания отказывается от сотрудничества с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

Работники Компании при установлении и поддержании деловых отношений с контрагентами и партнерами Компании не должны нарушать антикоррупционных ограничений, публично раскрытых такими лицами на официальных сайтах в сети Интернет.

## **6.6. Организация Горячей линии**

Целями функционирования Горячей линии [hotline@alfaleasing.ru](mailto:hotline@alfaleasing.ru) являются повышение эффективности мер по противодействию коррупции в деятельности Компании и оперативное реагирование на поступившие сообщения о фактах коррупции в деятельности Компании.

Работники Компании обязаны незамедлительно направить на Горячую линию сообщения:

- о подозрениях или фактах нарушения законодательства Российской Федерации, любых положений настоящей Политики или иных внутренних документов Компании в области противодействия коррупции;
- о подозрениях, намерениях, подготовке к совершению или фактах совершения коррупционных действий работниками, контрагентами или партнерами Компании;

- о бездействии работников Компании, способствующем совершению коррупционных действий другими работниками, контрагентами или партнерами Компании;
- об обращении каких-либо лиц к работникам Компании в целях склонения их к совершению коррупционных действий;
- о фактическом или планируемом совершении или получении подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей, знаков делового гостеприимства или осуществлении представительских расходов работниками Компании или в пользу работников Компании, если такие действия нарушают или могут нарушать требования внутренних документов Компании (как полагает или имеет основания полагать работник Компании);
- о получении или планируемом получении работником Компании в связи с исполнением трудовых обязанностей подарков, стоимость которых превышает 10 000 рублей (как полагает или имеет основания полагать работник Компании);
- о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- о возникновении конфликта интересов;
- об участии в органах управления любых юридических лиц, не входящих в состав группы компаний «Альфа-Лизинг»;
- о работе по совместительству, за исключением случаев работы по совместительству в юридических лицах, входящих в состав Группы компаний Альфа-Лизинг.

Компания призывает контрагентов, партнеров Компании и иных заинтересованных лиц направлять сообщения на Горячую линию при выявлении фактов нарушения или возникновения подозрения в нарушении любых положений настоящей Политики со стороны работников Компании.

Компания обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в сообщениях, поступивших на Горячую линию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении сообщения и принятый решения по нему, и принимают на себя обязательство по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается Ответственному лицу.

Не подлежат рассмотрению поступившие на Горячую линию:

- сообщения, содержащие общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства, не требующие ответа;
- сообщения, не предоставляющие возможность однозначной идентификации содержащихся в сообщениях заявителей данных/сведений/информации;
- сообщения, не соответствующие целям функционирования Горячей линии;
- сообщения, текст которых не поддается прочтению;
- массовая рассылка обращений по электронной почте (спам);
- содержание в обращении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

Компания гарантирует заявителям отсутствие негативных последствий, если по результатам проверки сообщения, поступившего на Горячую линию, содержащаяся в нем информация о фактах совершения коррупционных действий работниками, контрагентами или партнерами Компании не нашла своего подтверждения, если такая информация была представлена заявителем в результате добросовестного заблуждения.

## **6.7. Управление конфликтом интересов**

В целях предотвращения конфликта интересов и уменьшения его негативных последствий, Компания в своей деятельности:

- требует от работников Компании соблюдения принципа приоритета интересов Компании перед интересами работников Компании;
- обеспечивает соблюдение действующих в Компании внутренних правил и процедур, направленных на предотвращение конфликта интересов;
- устанавливает различные уровни доступа работников Компании к служебной информации;
- устанавливает правила, ограничивающие передачу информации между работниками структурных подразделений Компании;
- устанавливает санкции за несоблюдение требований и ограничений, установленных во внутренних процедурах и правилах Компании.

Каждый работник Компании обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно уведомлять Компанию о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- незамедлительно уведомлять Компанию о возникновении конфликта интересов;
- принять меры для разрешения конфликта интересов в соответствии с указаниями, полученными от Компании.

Уведомление о возникновении конфликта интересов или о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, должно быть составлено работником Компании по форме Приложения № 2 к Регламенту по комплаенс Компании с обязательным указанием следующей информации:

- суть конфликта интересов (личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов);
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет или может повлиять конфликт интересов (личная заинтересованность при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов);
- лица, которые вовлечены или могут быть вовлечены;
- меры, которые были предприняты для разрешения конфликта интересов.

При урегулировании конфликта интересов работники Компании руководствуются Регламентом по комплаенс Компании и указаниями, полученными от Компании.

Все выявленные потенциальные и реальные конфликты интересов фиксируются Ответственным подразделением в Реестре сообщений о наличии конфликта интересов по форме Приложения № 5 к Регламенту по комплаенс Компании.

## **6.8. Ограничения предоставления подарков и представительских расходов**

Работникам Компании запрещено предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки, знаки делового гостеприимства, представительские расходы в случаях, если подобные подарки или действия:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Компании или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Компании, если без этих действий наступление благоприятных последствий для Компании представляется мало реалистичным;
- не соответствуют требованиям закона и/или внутренних документов Компании;

- предоставляется не от имени Компании, а от имени работника Компании;
- создают репутационный или иной риск для Компании и (или) работников Компании в случае раскрытия информации о таких подарках или действиях;
- являются наличными или безналичными денежными средствами (банкноты, монеты, чеки, подарочные сертификаты и карты, криптовалюта и т.д.);
- являются ценностями бумагами или драгоценными металлами (золото, серебро, платина, палладий, иные редкие металлы, векселя, акции, облигации и т.д.);
- являются предметами роскоши (антикварные товары, иные дорогостоящие предметы или услуги, не пользующиеся спросом у широкого круга лиц);
- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и случая.

Работники Компании обязаны уведомить Ответственное подразделение посредством направления уведомления на Горячую линию:

- о любом совершенном или планируемом к совершению действии, которое привело или может привести к нарушению внутренних документов Компании (как полагает или имеет основания полагать работник Компании);
- о получении или планируемом получении работником Компании в связи с исполнением трудовых обязанностей подарков, стоимость которых превышает 10 000 рублей (как полагает или имеет основания полагать работник Компании);
- при выявлении аналогичных действий со стороны иного работника Компании.

Уведомление должно быть составлено по форме Приложения № 3 к Регламенту по комплаенс Компании и направлено на Горячую линию не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления соответствующего факта.

В Компании ведется Реестр подарков, представительских расходов и знаков делового гостеприимства по форме Приложения № 4 к Регламенту по комплаенс Компании.

При осуществлении подарков, знаков делового гостеприимства, представительские расходы в пользу публичных должностных лиц работникам Компании следует руководствоваться требованиями Регламента по комплаенс Компании.

## **6.9. Ограничение на спонсорство, благотворительную или иную финансовую помощь,**

Компания не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Компании, а также если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Компания обеспечивает раскрытие информации о расходах Компании на оказание благотворительной и спонсорской помощи.

## **6.10. Ограничение на участие в политической и общественной деятельности**

Компания не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует деятельность политических партий, кандидатов на политические должности, политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц.

Работники, принимающие участие в политической или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Компании, и только в свободное от работы в Компании время.

При взаимодействии с должностными лицами органов государственной власти, политическими деятелями и общественных организаций, Компания соблюдает требования применимого законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **6.11. Контроль эффективности внедренных антикоррупционных процедур**

Компания обеспечивает проведение непрерывного мониторинга внедренных антикоррупционных процедур в целях оценки их эффективности и необходимости внесения изменений в настоящую Политику и (или) иные внутренние документы Компании.

**6.12.** При необходимости Компания реализует иные мероприятия, хотя прямо и предусмотренные Политикой, но по своему характеру направленные на противодействие коррупции.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики.

**7.2.** Руководители структурных подразделений Компании несут ответственность за осуществление контроля за действиями (бездействием) подчиненных им работников Компании в части соблюдения Политики.

**7.3.** Компания обеспечивает проведение проверок по всем разумно обоснованным сообщениям о коррупционных действиях, планируемых или совершенных работниками Компании или при их содействии.

**7.4.** Совершение или содействие работника Компании в совершении коррупционного правонарушения, подтвержденное по результатам проведенной проверки, является основанием для применения к работнику Компании дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям.

**7.5.** Принимая решение о применении к работнику Компании конкретного вида дисциплинарного взыскания, Компания обеспечивает соразмерность наказания тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

**7.6.** Компания оказывает правоохранительным органам Российской Федерации содействие, необходимое для привлечения к предусмотренной законом ответственности работников, контрагентов или партнеров Компании, совершивших коррупционные правонарушения.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ**

**8.1.** Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется в порядке, установленном для утверждения внутренних нормативных документов в Компании.

**8.2.** Основаниями для внесения изменений в Политику являются:

- изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изменение практик противодействия коррупции в организациях, признанных деловым сообществом успешными;
- пересмотр внутренних подходов Компании к противодействию коррупции;
- изменение внутренних нормативных документов, организационно-штатной структуры и бизнес-процессов Компании;
- совершенствование как по отдельности, так и комплексно принципов, мероприятий и (или) процедур, направленных на противодействие коррупции.